



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Центр среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП СПО  
\_\_\_\_\_ Д.Р. Детюхин  
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦСПО  
\_\_\_\_\_ Р.Э. Зитляев  
«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» февраля 2025 г. № 138, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель  
рабочей программы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.М.Михайлова, преподаватель  
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «математических и общих естественнонаучных дисциплин» от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Д.Р. Детюхин  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2026 г. №138.

## 1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

### *Цель учебной дисциплины:*

- формирование базовых теоретических знаний об архитектуре, принципах построения, топологиях и функционировании современных локальных и глобальных компьютерных сетей;
- подготовка к проектированию и разработке сетевого ПО через глубокое понимание принципов взаимодействия компонентов распределенных информационных систем и клиент-серверной архитектуры;
- освоение методов обеспечения информационной безопасности и защиты данных при их передаче по сетевым каналам связи.

### *Задачи учебной дисциплины:*

- изучить теоретические основы сетевого взаимодействия: эталонные модели (OSI и TCP/IP), стек основных протоколов, принципы адресации, маршрутизации и коммутации пакетов.
- освоить практические навыки сетевого программирования: научить студентов использовать сетевые сокеты (sockets), организовывать обмен данными между клиентом и сервером, а также работать с сетевыми API.
- сформировать умения по диагностике и мониторингу сетей: научить применять программные средства (снифферы, утилиты анализа трафика) для выявления ошибок передачи данных и проверки работоспособности сетевых приложений.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОП.09 «Компьютерные сети» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. – особенности социального и культурного контекста.

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части.</li> <li>– определять этапы решения задачи.</li> <li>– составлять план действия.</li> <li>– Определять необходимые ресурсы.</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>– реализовывать составленный план.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>– структура плана для решения задач.</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>– базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать с работами в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>– определять задачи для поиска информации.</li> <li>– определять необходимые источники информации.</li> <li>– планировать процесс поиска.</li> <li>– структурировать получаемую информацию.</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>– приемы структурирования информации.</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>– состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы (подразумевает постоянное обновление знаний).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный контекст (в части технологий).</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
3	70	66	32	-	-	34	4	За (2)
<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация. Информационные процессы. Информационные технологии</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>8</b>	
	1. Понятие информации и информационных технологий.	2	
	2. Виды информационных технологий	2	
	3. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	2	
4. Классификация информационных систем	2		
<b>Раздел 2. Работа с офисным программным обеспечением</b>		<b>56</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>27</b>	
	<i>Тематический план лекций</i>	<b>11</b>	
	1. Текстовый процессор MS Word. Документы Word. Структура страницы: поля (логическая страница), разделы, «разрывы», колонтитулы, сноски (на странице, концевая), примечания.	3	
	2. Стили. Ввод и редактирование текста. Табуляция, списки, колонки, буквица.	2	
	3. Структура документа: режим «Структура», заголовки по уровням, автоматическое создание оглавления документа.	3	
	4. Структура документа: создание библиографической карточки документа (сводки), вставка даты, нумерация страниц	3	
	<i>Тематический план лабораторных занятий</i>	<b>16</b>	
	1. Текстовый процессор MS Word. Документы Word.	3	
2. Структура страницы: поля (логическая страница), разделы, «разрывы», колонтитулы, сноски (на странице, концевая), примечания	3		

	3. Стили. Ввод и редактирование текста. Табуляция, списки, колонки, буквица	3	
	4. Структура документа: режим «Структура», заголовки по уровням, автоматическое создание оглавления документа	3	
	5. Структура документа: создание библиографической карточки документа (сводки), вставка даты, нумерация страниц.	4	
<b>Тема 2.2. Электронные таблицы как информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>29</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i><b>Тематический план лекций</b></i>	<b>13</b>	
	1. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel: Основные понятия, основные операции, форматы данных, адресация.	2	
	2. Понятие функции в Excel, категории функций, правила синтаксиса при записи функций. Мастер функций.	2	
	3. Построение и форматирование диаграмм. Настройка параметров диаграмм. Оформление электронной таблицы.	3	
	4. Создание и форматирование таблиц.	3	
	5. Вычисления в таблице: использование формул, функций, абсолютной и относительной адресации	3	
	<i><b>Тематический план лабораторных занятий</b></i>	<b>16</b>	
	1. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel: Основные понятия, основные операции, форматы данных, адресация.	3	
	2. Понятие функции в Excel, категории функций, правила синтаксиса при записи функций. Мастер функций.	3	
	3. Построение и форматирование диаграмм. Настройка параметров диаграмм. Оформление электронной таблицы.	3	
	4. Создание и форматирование таблиц	3	
5. Вычисления в таблице: использование формул, функций, абсолютной и относительной адресации	4		
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>66</b>		

### 2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Технологии обработки текстовой информации	Устный опрос	2
2.	Электронные таблицы как информационные системы	Устный опрос	2
	<b>Итого</b>	–	4

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

профильная лаборатория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, плакатами, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбуком, моноблоками Lenovo, принтером, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455726> (дата обращения: 07.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационные технологии : учебник для спо / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свицерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52549-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/469013> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дурманов, М. А. Информационные технологии и программирование. Лабораторные работы : учебное пособие для СПО / М. А. Дурманов, С. Н. Бердышев. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-507-53372-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507339> (дата обращения: 14.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-51015-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499427> (дата обращения: 28.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53745-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/496472> (дата обращения: 21.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Галиева, А. И. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / А. И. Галиева, Г. И. Галиева, В. Г. Дмитриев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510275> (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Р 1 Р 2	Устный опрос; Лабораторные работы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р 1 Р 2	Устный опрос; Лабораторные работы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать с работат в коллективе и команде;	Р 1 Р 2	Устный опрос; Лабораторные работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р 1 Р 2	Устный опрос; Лабораторные работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Р 1 Р 2	Устный опрос; Лабораторные работы.

### **Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

По учебной дисциплине ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт.

Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

#### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося***

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено