



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

_____ Г.Н. Кондратюк

«20» Февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

_____ Р.Э. Зитляев

«20» Февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 Гражданское право**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.04 Гражданское право» для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, а также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

Г.Н. Кондратюк, преподаватель
(ФИО, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол № 12

Председатель ЦК _____ Сарыбиял Э.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

	цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;

		формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	202
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	44
самостоятельная работа	58
промежуточная аттестация 4 семестр – реферат 5 семестр – экзамен со сдачей курсовой работы	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		68/10	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание 1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права 2. Предмет и метод гражданского права 3. Функции и принципы гражданского права 4. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права 5. Понятие и система источников гражданского права 6. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц 7. Применение аналогии в гражданском праве	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание 1. Понятие и элементы гражданского правоотношения 2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений 3. Виды гражданских правоотношений	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства 3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц 4. Характеристика коммерческих организаций 5. Характеристика некоммерческих организаций 6. Государство и иные публично-правовые образования	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	8/4	
	Практическое занятие № 1 по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач	2/1	
	Практическое занятие № 2 по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач	2/1	
	Практическое занятие № 3 по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач	2/1	
	Практическое занятие № 4 по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач	2/1	

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей 2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений	8/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 5 по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач	2/1	
Тема 1.5. Сделки	Содержание 1. Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок 2. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок	6/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 6 по теме «Сделки». Решение задач	2/1	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание 1. Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства 2. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства 3. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7 по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности	2/2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. 2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8 по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков	2/2	
Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по разделу		16	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		36/2	

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание 1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные 2. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность 3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач	2	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание 1. Понятие и виды ограниченных вещных прав 2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления 3. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание 1. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав 2. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение 3. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск)	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10 по теме «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков	2/2	
Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по разделу		16	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Промежуточная аттестация (реферат)		2	
Раздел 3. Обязательственное право		46/8	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание 1. Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства 2. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1

	Прекращение обязательств		
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание 1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж 2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 11 по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач	2/1	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание 1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности 2. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание 1. Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора 2. Классификации договора. Форма договора 3. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор 4. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах 5. Изменение и расторжение договора	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 по теме «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание 1. Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора 2. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

	3. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены		
	4. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением		
	В том числе практических занятий	4/2	
	Практическое занятие № 13 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач	2	
	Практическое занятие № 14 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2/2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды	4/1	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма		
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач	2/1	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон	4/1	
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 16 по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач	2/1	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	1. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика	4/1	
	2. Понятие и виды договора перевозки		
	3. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия		
	4. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия		
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 17 по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач	2/1	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа	4/1	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета		
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 18 по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2/1	
Тема 3.10. Договор хранения	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание)	4/1	

	договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе		
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 19 по теме «Договор хранения». Решение задач	2/1	
Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по разделу		6	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Раздел 4. Наследственное право		14/4	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание 1. Понятие наследования. Состав наследства 2. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники 3. Место и время открытия наследства. Коммориенты 4. Ответственность наследников по долгам наследодателя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание 1. Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма 2. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах 3. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение 4. Изменение и отмена завещания	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 20 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания	2/2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства	Содержание 1. Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве 2. Принятие наследства. Срок для принятия наследства 3. Отказ от наследства и непринятие наследства 4. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 21 по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций	2/2	
Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по разделу		4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Раздел 5. Основы интеллектуальной собственности		10	

Тема 5.1. Авторское право	Содержание 1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений 2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 5.2. Патентное право	Содержание 1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя 2. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22 по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач	2	
Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по разделу		4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе Тематика курсовых проектов (выполнение курсовой работы является обязательным) 1. Место гражданина в системе права 2. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства 3. Правоспособность и дееспособность иностранцев 4. Товарищество как юридическое лицо 5. Государство как субъект гражданского права 6. Ценные бумаги как объекты гражданских прав 7. Обязательное страхование 8. Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве 9. Вина как основание гражданско-правовой ответственности 10. Понятие и значение риска в гражданском праве 11. Понятие и виды сроков в гражданском праве 12. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, написание работы		12	
Промежуточная аттестация (экзамен, сдача курсовой работы)		8	
Всего		202/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, телевизором, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет, расходными материалами;

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, кафедрой, интерактивной панелью 4K с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный

2. Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Е. В. Протас. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 516 с. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный

2. Конституция Российской Федерации

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994 № 51-ФЗ

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996 № 14-ФЗ

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001 № 146-ФЗ

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006 № 230-ФЗ

7. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004 № 188-ФЗ

8. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995 № 223-ФЗ

9. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ

10. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002 № 161-ФЗ

11. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 № 129-ФЗ

12. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ
13. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1
14. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ
15. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ
16. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ
17. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ
18. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ
19. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991 №1541-1
20. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ
21. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ
22. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ
23. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ
24. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ
25. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ
26. Гарант: информационно-правовая система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается рефератом, экзаменом со сдачей курсовой работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; правила оформления документов и построения устных сообщений; значимость профессиональной деятельности по специальности; правила построения предложений на профессиональные темы; классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; наличие аналитического мышления; владение категориальным аппаратом; общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; правильность оформления документов; грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат, курсовая работа, экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	

составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике		
---	--	--